



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señor (a)

MARIA ELENA REALPE DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7354436**

Profesional G02

Centro Nacional De Asistencia Técnica a la Industria

Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7354436** del año 2025

Deyna Samira Ibargüen González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077424463 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional De Asistencia Técnica a la Industria-ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$43.998.680). equivalente a 1108 horas. Valor por hora TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$39.710). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 104 horas ejecutadas en el mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$4.129.840). b) Un segundo pago por 104 horas ejecutadas en el mes de marzo por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$4.129.840). c) Ocho (9) pagos correspondientes a cien (100) horas mensuales iguales de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES



NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.971.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Instructor - Contratar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las acciones de formación profesional integral que se desarrollan en el marco del programa de articulación con la media con el fin de garantizar la calidad y la pertinencia de la formación del centro nacional de asistencia técnica a la industria - ASTIN para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actividades Alistamiento de la media técnica.	Actas listados de asistencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro porque no he sido convocada.	No hay evidencias relacionadas.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Ejecutar la formación profesional integral del programa Técnico en monitoreo Ambiental a las fichas: 2929387, 2929388 3169925, 3175058 y 3219183	Informe seguimiento y evaluación etapa lectiva por ficha de caracterización. Plan concertado con los aprendices de la ficha programada



		<p>Registrar inasistencias.</p> <p>Reporte de novedades.</p> <p>Registrar horas adicionales en Sofia plus.</p>	<p>Informe de ejecución</p> <p>Excel con reporte de inasistencias en Sofia plus.</p> <p>Informe de apoyo a la formación de Sofia Plus.</p>
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Realización de juicios evaluativos.	Reporte de Juicios evaluativos descargado de la plataforma Sofia plus.
5	<p>Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación</p> <p>b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.</p>	No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas.



6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro porque no he sido convocada.	No hay evidencias relacionadas.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro porque no he sido convocada.	No hay evidencias relacionadas.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro porque no he sido convocada.	No hay evidencias relacionadas.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realiza esta actividad en el mes objeto de cobro porque no he sido convocada.	No hay evidencias relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	72325	El Saladito y Villa Carmelo	11/11/2025	14/11/2025
2	73925	Jamundí	24/11/2025	24/11/2025
3	80525	El Saladito y Villa Carmelo	4/12/2025	5/12/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495401100 de la planilla, expedida por Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) Carpetas

Cordialmente,

Firma

DEYNA SAMIRA IBARGÜEN GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 1077424463

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ELENA REALPE DELGADO

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5858553** de 2025

Profesional G02